



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it c.f. 91370210378

Prot. N. 835

San Lazzaro di Savena, 18.03.2020

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e DPCM 16 marzo 2020 e D.L 17 marzo n.18- Disposizioni circa l'organizzazione del servizio dell'Istituto Comprensivo N. 1 di San Lazzaro di Savena a decorrere dal 18-03-2020 e fino al 03/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19;

VISTO l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il combinato disposto dell'art. 1, lett. h) del DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

VISTO l'art. 83, comma 1, lett. a) e b) e comma 2, del DPCM 11 marzo 2020;

VISTO il comunicato del Ministro dell'Istruzione del 16 marzo 2020 che anticipa il contenuto del testo del D. L. n. 18 del 17 marzo 2020 per quanto concerne l'organizzazione del sistema scolastico, nel quale esplicitamente vengono approntate ulteriori misure per il lavoro agile e che affidano ai Dirigenti Scolastici fino alla ripresa delle lezioni la potestà di organizzare i servizi e le attività da remoto, consentendo loro di lasciare le scuole aperte per le attività indifferibili e di conseguenza di limitare la presenza del personale A.T.A. solo nei casi di stretta necessità, che saranno individuati dai Dirigenti medesimi;

VISTO l'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

a far data dal giorno 19-03-2020 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 p.v.:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it c.f. 91370210378

1. le attività didattiche sono predisposte ed organizzate dal Dirigente Scolastico in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (Art. n. 34 della Costituzione);
2. il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento con gli stessi;
3. gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
4. i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a boic88100b@istruzione.it;

I contatti dei settori e il personale a cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. RAPPORTI INTER-ISTITUZIONALI, COORDINAMENTO DELLA D.A.D, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Dirigente scolastico e-mail daniela.turci@ic1sanlazzaro.istruzione.it, boic88100b@istruzione.it

2. COLLABORATORI DEL DS

Docente Cominetti Silvia e-mail silvia.cominetti@ic1sanlazzaro.istruzione.it

Docente Rabbi Rossella e-mail rossella.rabbi@ic1sanlazzaro.istruzione.it

3. ANIMATORE DIGITALE

Docente Chiarini Antonella e-mail antonella.chiarini@ic1sanlazzaro.istruzione.it

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, COORDINAMENTO DEL PERSONALE ATA

Direttore Servizi Generali e Amministrativi e-mail boic88100b@istruzione.it

5. GESTIONE CONTABILE E GESTIONE ACQUISTI

Assistente Amministrativo Di Bonito Gennaro e-mail boic88100b@istruzione.it

6. GESTIONE del PERSONALE

Assistente Amministrativo Pellegrini Federica e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it

Assistente Amministrativo Petrillo Romina e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it

Assistente Amministrativo Ricciardelli Lucia e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it

6. GESTIONE ALUNNI

Assistente Amministrativo Frustaci Anna e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it

Assistente Amministrativo Paci Rossella e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it

Docente a supporto Chiappara Irene e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it

7. PROTOCOLLO E POSTA ISTITUZIONALE

Assistente Amministrativo Di Giorgio Caterina e-mail segreteria@ic1sanlazzaro.istruzione.it,
boic88100b@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it c.f. 91370210378

Gli Assistenti Amministrativi, comunque, assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2019-2020.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile.

Gli Assistenti Amministrativi e i collaboratori scolastici presteranno eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione, nei casi di estrema necessità individuati dal Dirigente Scolastico.

La scuola resta aperta solo per esigenze indifferibili previo appuntamento da richiedere via mail a boic88100b@istruzione.it.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata, comunque, alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.), secondo il Piano di reperibilità che sarà predisposto settimanalmente dal DSGA.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con tempistica da concordare con il DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Turci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*